

Vize fungování Magistrátu hlavního města Prahy

Magistrát hlavního města Prahy je krajským i obecním úřadem, který v širší perspektivě veřejné správy a územní samosprávy plní navenek pět základních funkcí:

- Realizuje a zajišťuje strategie a vize, ale i standardní agendu, které stanovují volené orgány, tedy politická reprezentace mající mandát ke správě společenství občanů hlavního města Prahy. Z toho je potřebné vycházet a realizovat tyto veřejné politiky v co nejvyšší kvalitě.
- Poskytuje v samostatné i přenesené působnosti služby občanům.
- Zajišťuje úkoly uložené právními předpisy včetně úředních postupů a ochrany veřejného zájmu.
- Formálně i neformální autoritou působí metodicky v oblastech své agendy na městské organizace bez ohledu na jejich právní formu, ale také na městské části hlavního města Prahy, jakož i na soukromé subjekty a další aktéry veřejného i soukromého práva.
- Komunikuje s dalšími subjekty a vykonavateli veřejné správy na úrovni územní samosprávy a státní správy s cílem koordinace a zejména zajištění principů dobré správy.

Základem plnění uvedených funkcí je „dobrý úřad“ definovaný následujícími principy:

- Profesionalita, kompetence a přívětivost úředníků.
- Srozumitelný přístup úředníků při respektování složitosti některých procesů.
- Zpětná vazba působící na všech úrovních, tedy mezi úřadem a volenými orgány, mezi úřadem a občany, ale i v rámci úřadu na různých stupních řízení.
- Úřad 21. století musí být elektronicky propojen a zároveň respektovat, že někteří občané z důvodu určitých bariér (počítačová gramotnost, materiální podmínky) nemají přístup k moderním technologiím.

Vztah mezi úřadem a úředníky je obousměrný, úřad je tak dobrý, jako je kvalitní jeho materiální a zejména personální zázemí. Z hlediska kvalitního obsazení úřadu lze uvažovat o těchto krocích:

- Optimalizace a přerozdělení agend, tedy identifikace nepotřebných agend a posílení agend nových.
- Snížení počtu sekcí a jasné vymezení/posílení pozice sekčního ředitele.
- Revize úkolů odborů v samostatné a přenesené působnosti.
- Zrušení obsoletních vnitřních předpisů. Jasná provázanost a srozumitelnost nařízení ředitele.
- Zrušení obsoletních pravidel pro určité oblasti, a naopak stanovení pravidel tam, kde je „šedá“ zóna pro určité rozhodování. Většina rozhodnutí by měla podléhat kontrole více očí.
- Maximální úspornost v provozní oblasti, pokračování v trvalém trendu posílení v platové oblasti, které zlepší konkurenceschopnost na trhu práce.
- Zajištění hladkého „stěhování“ do nové budovy.

- Odstranění nadměrné byrokratické zátěže. Pokračování v analýze toho, co úředník vykonává, přestože to není primární náplň jeho práce. Z hlediska těchto agend je potřebné zvážit, které je nutné z hlediska právních předpisů vykonávat, a které nikoliv.
- Nalezení přiměřené míry specializace. Jistě je důležité mít úředníky jako profesionály a odborníky, na druhou stranu nesmí být zvykem předávání běžné agendy na někoho jiného s tím, že to oslovený úředník nedělá nebo neumí, tento postup by měl být omezen. Pokud se úkol předává, je potřebné o tom prokazatelně informovat toho, kdo úkol zadává i toho, komu je předán.
- Evoluce má přednost před revolucí. Podrobně zkoumat co je funkční a to zachovat, naopak nefunkční je potřebné změnit hned a částečně nefunkční postupně změnit při zachování funkčnosti systému.
- Rovnost a zákaz diskriminace ve všech oblastech.
- V rámci výkonu agend posilovat důvěru a dobré jméno Magistrátu hlavního města Prahy.

Přestože se jedná jen o základní teze, tak vše může přispět k lepšímu fungování Magistrátu hlavního města Prahy, tedy k tomu, aby byl dobrým úřadem a plnil všechny své základní funkce řádně a v adekvátních lhůtách.

20. 5. 2025

JUDr. Tomáš Havel, Ph.D.